

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Bayburt Üniversitesi bünyesinde yer alan Ön lisans ve Lisans diploma programları arasında, çift anadal ve yandal programlarının uygulanmasında uyulması gereken esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge Bayburt Üniversitesi ön lisans programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasındaki çift anadal, lisans programları arasında ise yandal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 24/4/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Anadal: Öğrencinin üniversitede kayıtlı olduğu programı,
 - b) Akademik Takvim: Çift anadal ve Yandal programlarınca uygulanacak olan akademik takvimi,
 - c) AKTS Kredisi: Öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - ç) Birim: Üniversitenin İlgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
 - d) Bölüm Başkanı: İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümlerin bölüm başkanını,
 - e) ÇAP: Çift anadal programı, üniversitenin bir programına kayıtlı olan öğrencinin, devam ettiği diğer bir lisans veya ön lisans diploma programını,
 - f) ÇAP/YAP Koordinatörü: Çift anadal ve yandal program danışmanları arasından seçilerek Dekan/Müdür tarafından atanan kişiyi,
 - g) ÇAP/YAP Koordinatörlüğü: İlgili birimde görevlendirilen ÇAP/YAP danışmanlarınca oluşturulan koordinatörlüğü,
 - ğ) ÇAP/YAP Danışmanı: Çift anadal programı veya yandal programının bağlı bulunduğu Bölüm Başkanı tarafından atanan danışmanı,
 - h) Dekan: İlgili Fakülte bünyesinde yer alan Dekanı,
 - ı) Müdür: Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan müdürü,
 - i) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
 - j) Kurul: Üniversitenin İlgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
 - k) ÖİDB: Bayburt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
 - l) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - m) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
 - n) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
 - o) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
 - ö) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
 - p) YAP: Yandal Programı, üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin, başka bir lisans programında belirli bir alanda bilgi sahibi olmasına imkân sağlamak amacıyla oluşturulan sertifika programını,
 - r) Yönetim Kurulu: Üniversitenin İlgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Lisans - Lisans Çift Anadal Programı

Programın açılması

Madde 5 – (1) ÇAP, ön lisans programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, ilgili Kurul kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile açılır.

Başvuru, kabul ve kayıt

Madde 6 – (1) ÇAP başvuru, kabul ve kayıt koşulları:

a) ÇAP uygulayan birimin ÇAP/YAP koordinatörlüğü, akademik takvimde belirtilen sürede kontenjanları belirler ve ilgili Yönetim Kuruluna sunar. İlgili Yönetim Kurulu ÇAP/YAP koordinatörlüğünün önerdiği kontenjanları senatonun onayına sunar.

b) Senatonun onayladığı kontenjanlar ilgili birimler tarafından web sayfalarında duyurulur.

c) Başvuru anında anadal diploma programındaki GANO'su en az 100 üzerinden 70 (4 üzerinden 2.71) olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ÇAP'a başvurabilirler.

1) ÇAP yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki GANO'su en az 100 üzerinden 70 (4 üzerinden 2.71) olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere üniversite senatosu tarafından belirlenir.

2) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, ÇAP yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere üniversite senatosunca belirlenir.

3) Anadal diploma programındaki GANO'su en az 100 üzerinden 70 (4 üzerinden 2.71) olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden ÇAP yapılacak programın ilgili yıldaki ÖSYM taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da ÇAP'a başvurabilirler.

ç) Öğrenci, ilan edilen ÇAP'a; Lisans anadal programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, Ön Lisans anadal programında ise en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

d) ÇAP'a başvurular akademik takvimde belirtilen tarihte ilgili birimin ÇAP/YAP Koordinatörlüğüne yapılır.

e) Yetenek sınavı veya özel şartlar ile öğrenci alan programlarda, ÇAP'a öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı veya belirlenen özel şartların sağlanması aranır.

f) Başvuruların değerlendirilmesi, başvuru ilgili ÇAP Koordinatörlüğünün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. ÇAP yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi akademik takvimde belirtilen tarihte yedekleri ile birlikte ilgili birimce ilan edilir.

g) Birimler tarafından ÇAP'a hak kazanan öğrencilerin listesi karar ile birlikte takvimde belirtilen tarihte ÖİDB'ye bildirilir. Öğrenciler takvimde belirtilen kesin kayıt tarihlerinde hak kazandıkları ÇAP için belirtilen evraklar ile birlikte ÖİDB'ye başvurarak kayıtlarını yaparlar. Asil öğrencilerden kesin kayıt yaptırmayanlar olması durumunda, kayıt yapmaya hak kazanan yedek öğrenciler akademik takvimde belirtilen yedek kesin kayıt tarihlerinde ÖİDB'ye başvurarak kayıtlarını yaparlar.

ğ) Aynı anda birden fazla ÇAP'a kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ÇAP ile YAP'a kayıt yapılabilir. Öğrenciler ders kayıt dönemi içerisinde anadalları ile birlikte ÇAP veya YAP'a ders kaydı yaparlar.

h) ÇAP başvurusunda bulunacak öğrencilerin başvuruda bulunduğu döneme kadar anadal diploma programında alması gereken dersleri alıp başarılı olmaları gerekir. GANO'ların eşitliği halinde öğrencilerin tamamlamış olduğu toplam kredilerine bakılır. Fazla kredi tamamlamış olan öğrencilere öncelik verilir. Toplam kredi sayısının da eşit olması halinde üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması sonuçları dikkate alınarak seçim yapılır.

ı) Hazırlık programı olan bölümlere başvurularda hazırlık sınavından başarılı olanlar veya son beş yıl içinde eşdeğer başarı belgesine sahip olan öğrencilerin ÇAP'a kesin kaydı yapılır.

i) ÇAP'ta, anadal programı ile eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, Lisans programları için en az 36 AKTS, Ön Lisans programları için en az 18 AKTS ders alınması zorunludur.

j) Dikey Geçiş veya Yatay Geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, anadal programında intibak ettirildikleri yarıyıllar dikkate alınarak Üniversitemizde en az bir yarıyıl öğrenim görmüş olma şartıyla ÇAP/YAP'a başvuru yapabilirler.

k) ÇAP için ek sınıf açılmaz. ÇAP öğrencileri anadal programı öğrencileri ile birlikte derslere devam ederler.

ÇAP/YAP Koordinatörlüğü ve danışmanlık

Madde 7 – (1) ÇAP/YAP'a öğrenci kabul eden programlarda öğrencilerin alacağı dersleri belirlemede ve ÇAP/YAP'ın amacına uygun biçimde yürütülmesini ÇAP/YAP Koordinatörü sağlar. ÇAP/YAP Koordinatörü öğrencilerin anadal programı danışmanları ile işbirliği içinde görev yapar.

(2) ÇAP/YAP danışmanı öğrenciye ÇAP/YAP süresince danışmanlık hizmeti vererek, dersler, ders kayıtları vb. konularda yardımcı olur.

Anadal ve ÇAP ilişkileri

Madde 8 – (1) ÇAP, öğrencinin anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini hiçbir biçimde etkilemez. ÇAP için ayrı not belgesi düzenlenir.

(2) ÇAP öğrencileri devam ettikleri her iki programda, Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinden de sorumludur.

(3) ÇAP'a kayıtlı öğrencilerin anadalında yer alan ve iki program için de eşdeğer kabul edilen derslerin AKTS Kredileri toplamı dahil edilerek bulunan AKTS Kredisinin, ön lisans programında 120, 4 yıllık lisans programında 240, 5 yıllık lisans programında 300 AKTS Kredisi olması gerekir.

Başarı ve mezuniyet

Madde 9 – (1) ÇAP'ta başarı ve mezuniyet koşulları:

a) Öğrencinin ÇAP'tan mezun olabilmesi için anadal GANO'sunun en az 100 üzerinden 70 (4 üzerinden 2.71) olması gerekir. Tüm ÇAP öğrenimi süresince öğrencinin anadal GANO'su bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65 (4 üzerinden 2.50)'e kadar düşebilir. Anadal GANO'su ikinci kez 100 üzerinden 65 (4 üzerinden 2.50)'e kadar düşen öğrencinin ÇAP'dan kaydı silinir.

b) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve ÇAP'ı başarıyla tamamlayan öğrenciye ayrıca ÇAP yaptığı programın diploması verilir. ÇAP'dan mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden ÇAP diploması verilmez.

c) ÇAP öğrencileri arasında başarı sıralaması yapılmaz.

ç) ÇAP öğrenimi sırasında anadaldan mezun olan öğrencilerin öğrencilik işlemleri, ÇAP birimi tarafından yürütülür.

d) Eşdeğerliliği kabul edilen dersler öğrencinin ÇAP'a ait not çizelgesinde mezuniyet aşamasında gösterilir.

e) ÇAP'ta kayıtlı olup, anadal programının öğrenim süresi ve ilave bir yıl sonunda mezun olamayan öğrencilerden öğrenci katkı payı alınır.

f) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ÇAP'ı bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ÇAP'a kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu süre içinde ÇAP'tan mezun olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

g) ÇAP öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

Kayıt dondurma ve ilişik kesme

Madde 10 – (1) Öğrenci ÇAP'tan kaydını sildirmek için, ÖİDB'ye başvurarak Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapması gerekir.

(2) ÇAP'a kayıtlı öğrenciler başvuru şartlarını sağlamak koşulu ile başka ÇAP'a başvurabilir ve önceki ÇAP'ı bırakmak kaydı ile yeni bir ÇAP'a kayıt yaptırabilirler.

(3) Anadal programında kayıt donduran öğrencinin, ÇAP'ta da kaydı dondurulur. Anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu ÇAP birimine de bildirilir. Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde sadece ÇAP'ta da kaydını dondurabilir.

(4) ÇAP'ta iki dönem üst üste ders kaydı yapmayan öğrencinin ÇAP'tan kaydı silinir.

(5) ÇAP'tan çıkarılan öğrencinin ÇAP'ta başarılı olduğu fark dersleri GANO'suna dahil edilmeksizin anadal programına ait transkript ve diploma ekinde yer alır.

(6) ÇAP'tan ilişkisi kesilen öğrenci, ÇAP yaptığı programda YAP uygulaması var ise ve tüm gereklerini yerine getirmişse, başvuru yaparak YAP'a ait sertifikayı almaya hak kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yandal Programı

Programın açılması

Madde 11 – (1) YAP, Üniversitenin Lisans düzeyindeki programlarında; ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, ilgili Yönetim Kurul kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile açılır.

(2) YAP kontenjanları ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ve Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Başvuru, kabul ve kayıt

- Madde 12 – (1)** YAP kontenjanları akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili birimlerce ilan edilir.
- (2)** YAP'a başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili birim ÇAP/YAP Koordinatörlüğüne yapılır.
- (3)** YAP'a, başvurduğu yarıyla kadar alması gereken tüm dersleri alıp başarmış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin YAP'a başvurabilmesi için başvuru sırasındaki GANO'sunun en az 100 üzerinden 65 (4 üzerinden 2.50) olması gerekir.
- (4)** Dikey Geçiş veya Yatay Geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, anadal programında intibak ettirildikleri yarıyıllar dikkate alınarak Üniversitemizde en az bir yarıyıl öğrenim görmüş olma şartıyla başvuru yapabilirler.
- (5)** YAP'tan ayrılan öğrenci aynı YAP'a tekrar başvuru yapamaz.
- (6)** Öğrenci, YAP'a anadal programının en erken üçüncü yarıyılın başında veya en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
- (7)** Birimler tarafından YAP'a hak kazanan öğrencilerin listesi karar ile birlikte takvimde belirtilen tarihte ÖİDB'ye bildirilir. Öğrenciler takvimde belirtilen kesin kayıt tarihlerinde hak kazandıkları YAP için belirtilen evraklar ile birlikte ÖİDB'ye başvurarak kayıtlarını yaparlar. Asil öğrencilerden kesin kayıt yaptırmayanlar olması durumunda, kayıt yapmaya hak kazanan yedek öğrenciler akademik takvimde belirtilen yedek kesin kayıt tarihlerinde ÖİDB'ye başvurarak kayıtlarını yaparlar.
- (8)** YAP başvurusunda bulunacak öğrencilerin başvuruda bulunduğu döneme kadar anadal diploma programında alması gereken dersleri alıp başarılı olmaları gerekir. GANO'ların eşitliği halinde öğrencilerin tamamlamış olduğu toplam kredilerine bakılır. Fazla kredi tamamlamış olan öğrencilere öncelik verilir. Toplam kredi sayısının da eşit olması halinde üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması sonuçları dikkate alınarak seçim yapılır.

Anadal ve YAP ilişkileri

- Madde 13 – (1)** YAP, öğrencinin anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini hiçbir biçimde etkilemez. YAP için ayrı not belgesi düzenlenir.
- (2)** YAP öğrencileri devam ettikleri her iki programda, Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinden de sorumludur.

Ders yükü

- Madde 14 – (1)** YAP'ta alınacak dersler, en az 18 AKTS olacak şekilde ilgili birimler tarafından düzenlenir.

Başarı ve mezuniyet

- Madde 15 – (1)** Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve YAP'da alması gereken dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciye YAP sertifikası verilir. YAP'ı tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.
- (2)** YAP'a kayıtlı öğrenciler için sınıf içinde başarı sıralaması yapılmaz.
- (3)** YAP öğrenimi sırasında anadaldan mezun olan öğrencinin öğrencilik işlemleri YAP'ın bağlı olduğu birim tarafından yürütülür.
- (4)** Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak YAP'ı bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, YAP'ın bulunduğu birim yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılır.
- (5)** Anadaldan mezun olan öğrencinin, YAP'a devam ettiği dönemlerde, her bir ders için kredi başına ödeyeceği öğrenci katkı payı ilgili mevzuat kapsamında belirlenir.
- (6)** YAP öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

Kayıt dondurma ve ilişik kesme

- Madde 16 – (1)** Öğrenci YAP'tan kaydını sildirmek için, ÖİDB'ye başvurarak Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapması gerekir.
- (2)** YAP'a devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki GANO'sunun en az 100 üzerinden 60 (4 üzerinden 2.29) olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- (3)** YAP'a kayıtlı öğrenciler başvuru koşullarını sağlamak kaydı ile başka YAP veya ÇAP'a başvurabilir ve önceki YAP'ı bırakmak kaydı ile yeni bir YAP'a kayıt yaptırılabilir.
- (4)** Anadal programında kayıt donduran öğrencinin, YAP'ta da kaydı dondurulur. Anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu YAP birimine de bildirilir. Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde sadece YAP'ta da kaydını dondurabilir.
- (5)** YAP'da iki yarıyıl üst üste ders kaydı yapmayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve birimlerin ilgili kurullarının kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.