



Arama:

Öğrenci Web (Öğrenci) ▾

- Bilgilerim
- Akademik Takvim
- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri
- Haftalık Ders Programı
- Not Görüntüleme
- Başarı Durum Belgesi (Transkript)
- Sınav Programı
- Sunulan Dersler
- Öğrenci Devam Durumu
- Harç Bilgileri Görüntüleme
- Müfredat
- Çift Anadal/Yandal Başvuru
- Not Değişiklik Listeleri
- Öğrenci Belge Başvuru
- Staj Başvuru İşlemleri

Öğrenci Web (Öğrenci)

[Ana Sayfa](#) [Yardım](#) [Mesajlaşma \(0\)](#)

Duyurular

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine giriş için şifrenizi oluşturduktan sonra sisteme giriş yaptığınızda bu menü ile karşılaşacaksınız. Öğrenci Belgesi talebinde bulunmak için Öğrenci Belge Başvuru Modülünü kullanmanız gerekmektedir.

Öğrenci Belge Başvuru

Belge Seçimi

Belge: Seçiniz

İmza Türü: Seçiniz

Adet: Detaylı Transkript

Alınma Nedeni: Öğrenci Belgesi

Öğrenci Disiplin Ceza Yazısı

Belge için Başvur

Açılacak Öğrenci Belge Başvuru uygulamasından “Belge” olarak Öğrenci Belgesini İmza Türü olarak ise “Elektronik İmza” seçeneklerini seçerek Belge İçin Başvur butonuna basıyorsunuz.

Başvurulan Belge Listesi

İlgili sütunu gruplamak için sütun başlığını buraya sürükleyip bırakın.

Belge	Dal	Dil	İmza Türü	Adet	Alınma Nedeni	İşlem Bilgisi	Başvuru Tarihi	Hazırlanma Tarihi	Durum	İndir
Öğrenci Belgesi	Anadal	Türkçe	Elektronik İmzalı	1			18.08.2020 14:38		Taslak Aşamasında	<button>Kontrol Et</button>

Belge için başvuru yaptıktan sonra başvurunuza ait kayıt Başvurulan Belgeler Listesine “Taslak Aşamasında” olarak düşecektir. Ortalama 2 dakika bekledikten sonra “Kontrol Et” butonuna bastıktan sonra “İndir” butonu aktif olacaktır. İndir butonuna basıp Elektronik olarak imzalanmış belgenizi indirebilirsiniz.

Başvurulan Belge Listesi

İlgili sütunu gruplamak için sütun başlığını buraya sürükleyip bırakın.

Belge	Dal	Dil	İmza Türü	Adet	Alınma Nedeni	İşlem Bilgisi	Başvuru Tarihi	Hazırlanma Tarihi	Durum	İndir
Öğrenci Belgesi	Anadal	Türkçe	Elektronik İmzalı	1			18.08.2020 14:38	18.08.2020 14:39	İmzalandı	<button>İndir</button>